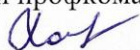


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Тинчалинская основная общеобразовательная школа имени Гумера Гали
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Рассмотрен и принят на
заседании профкома



Хайрутдинова М.Р.
Протокол №1 от «12»
января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Ю.В. Васильев.
от «12» января 2026 г.



**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Старо-Тинчалинская основная
общеобразовательная школа имени Гумера Гали
Буинского муниципального района РТ».**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных форм профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
-------	-------------	-------	---------------	------------

Профсоюзные собрания

1	✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	август-сентябрь 2025 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
2	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	октябрь - ноябрь 2025 г.	Администрация школы, председатель ППО.	
3	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	февраль 2026 г.	Администрация школы, председатель ППО.	
4	✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году	май 2026 г.	Администрация школы, председатель	

Заседания, работа и проверки профкома

1	✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за	август-сентябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
---	--	-------------------------	---------------------------	--

	<p>прохождением медосмотров.</p> <p>О выполнении правил внутреннего трудового распорядка школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. <p>Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков. ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». 	сентябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	октябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по 	ноябрь	Председатель	

	<p>учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.). ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	2025 г.	ППО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на 2025-2026 уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год). 	декабрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении коллективного договора за 2025 год. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Рейд – проверка санитарно- 	январь 2026 г.	Председатель ППО	

	<p>гигиенического состояния школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 			
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. 	февраль 2026 г.	Председатель ППО	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта. 	март 2026 г.	Председатель ППО	
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. 	один раз в квартал	Председатель ППО	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников. 	апрель 2026 г.	Председатель ППО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. 	май 2026 г.	Председатель ППО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2025-2026 уч. год. Утверждение плана работы ПК на 2026-2027 учебный год». ✓ Работа культмассового сектора (25 мая). 			
--	--	--	--	--

Информационная работа

1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ППО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ППО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ППО, профком	

Работа с ветеранами

✓ Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком, председатель молодежного совета
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	День учителя	Профком, администрация школы.
✓ Определение Юбиларов среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	январь	Профком
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. ✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. 	март	Профком, администрация школы

Культурно- массовые мероприятия

<ul style="list-style-type: none"> ✓ День знаний. ✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая 	сентябрь в течение года октябрь февраль март декабрь	Администрация школы, профком Профком Администрация школы, профком
--	---	---

- концу учебного года ✓ Контроль за работой школьной столовой. ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров. ✓ Педагогический фестиваль «Алый парус»	май в течение года август	
---	---------------------------------	--

Спортивно-оздоровительные мероприятия

✓ День здоровья ✓ Легкоатлетический кросс ✓ Соревнования по волейболу ✓ Лыжный кросс ✓ Шахматный турнир ✓ Соревнования по волейболу ✓ Соревнования по настольному теннису ✓ Соревнования по плаванию ✓ Туристический слет	сентябрь октябрь декабрь январь февраль апрель май май август	Профком, администрация школы, молодежный совет
---	---	--

Председатель первичной
 профсоюзной организации: _____ / М.Р. Хайрутдинова